

The Implementation of the Accounting Information System for the Employee Payroll Cycle in Supporting the Effectiveness of Internal Control at PT. Holiday Rentals in Nusatama

Julwardania M. Hasan^{1*}, Herman Karamoy², Lady D. Latjandu³
Universitas Sam Ratulangi

Corresponding Author: Julwardania M. Hasan julwardaniamhasan@gmail.com

ARTICLE INFO

Keywords: Accounting Information System, Payroll, Internal Control

Received : 07, June

Revised : 09, July

Accepted: 11, August

©2025 Hasan, Karamoy, Latjandu:

This is an open-access article distributed under the terms of the [Creative Commons Atribusi 4.0 Internasional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).



ABSTRACT

This study aims to analyze the application of the payroll cycle accounting information system in supporting the effectiveness of internal control at PT. Hijrah Nusatama. The research uses a qualitative descriptive method with data collection techniques through observation, interviews, and documentation. The analysis was carried out on payroll activities, related functions, accounting documents and records, procedural networks, and internal control systems. The results of the study show that there are still weaknesses, such as the non-optimal separation of duties in the organizational structure, the employee attendance system that is still manual, and salary payments made in cash. This condition has the potential to reduce the effectiveness of internal controls, slow down the reporting process, and increase the risk of errors and fraud. Improvements are needed through the use of technology, clear separation of functions, and the implementation of more modern salary payment methods.

Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Atas Siklus Penggajian Karyawan dalam Menunjang Efektivitas Pengendalian Internal di PT. Hijrah Nusantara

Julwardania M. Hasan^{1*}, Herman Karamoy², Lady D. Latjandu³

Universitas Sam Ratulangi

Corresponding Author: Julwardania M. Hasan julwardaniamhasan@gmail.com

ARTICLE INFO

Kata Kunci: Sistem Informasi Akuntansi, Penggajian, Pengendalian Internal

Received : 07, Juni

Revised : 09, Juli

Accepted: 11, Agustus

©2025 Hasan, Karamoy, Latjandu:

This is an open-access article distributed under the terms of the

[Creative Commons Atribusi 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)

[Internasional](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).



ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan menganalisis penerapan sistem informasi akuntansi siklus penggajian dalam menunjang efektivitas pengendalian internal di PT. Hijrah Nusantara. Penelitian menggunakan metode deskriptif kualitatif dengan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Analisis dilakukan terhadap aktivitas penggajian, fungsi terkait, dokumen dan catatan akuntansi, jaringan prosedur, serta sistem pengendalian internal. Hasil penelitian menunjukkan masih terdapat kelemahan, seperti belum optimalnya pemisahan tugas dalam struktur organisasi, sistem absensi karyawan yang masih manual, dan pembayaran gaji yang dilakukan secara tunai. Kondisi tersebut berpotensi menurunkan efektivitas pengendalian internal, memperlambat proses pelaporan, serta meningkatkan risiko kesalahan dan kecurangan. Perbaikan diperlukan melalui pemanfaatan teknologi, pemisahan fungsi secara jelas, dan penerapan metode pembayaran gaji yang lebih modern.

PENDAHULUAN

Dalam era globalisasi dan persaingan bisnis yang semakin ketat, perusahaan diharuskan untuk memiliki sistem manajemen yang efisien, efektif, dan adaptif terhadap perubahan. Salah satu aspek krusial dalam pengelolaan perusahaan adalah sistem penggajian karyawan. Gaji tidak hanya berperan sebagai kompensasi atas jasa yang diberikan, tetapi juga menjadi motivator utama yang memengaruhi kinerja, kepuasan, serta loyalitas karyawan. Oleh karena itu, pengelolaan penggajian harus didukung oleh sistem informasi akuntansi yang andal agar mampu menunjang efektivitas pengendalian internal dan mendukung pencapaian tujuan perusahaan.

Sistem informasi akuntansi pada siklus penggajian memainkan peran strategis dalam memberikan data yang diperlukan oleh manajemen untuk melakukan pengambilan keputusan, terutama dalam hal efisiensi operasional dan pengendalian keuangan. Namun, dalam praktiknya, tidak semua perusahaan mampu menerapkan sistem ini secara optimal. Salah satu kasus yang menarik untuk dikaji adalah PT. Hijrah Nusatama, sebuah perusahaan konstruksi swasta yang telah mengadopsi sistem penggajian terkomputerisasi, namun masih menerapkan pembayaran gaji secara tunai. Praktik ini, meskipun mempermudah akses gaji bagi karyawan, menimbulkan potensi permasalahan dari sisi transparansi, akurasi pencatatan, dan keamanan transaksi. Fenomena ini mencerminkan ketimpangan antara adopsi teknologi dan implementasi prosedural yang seharusnya mendukung pengendalian internal secara menyeluruh.

Penelitian ini menjadi penting karena memberikan kontribusi terhadap pengayaan pengetahuan mengenai bagaimana sistem informasi akuntansi siklus penggajian diterapkan di perusahaan dengan kondisi transisional, di mana digitalisasi belum sepenuhnya menggantikan praktik manual. Studi ini juga dapat memberikan gambaran nyata (*real-world sample*) tentang tantangan dan hambatan dalam penerapan sistem penggajian yang efektif, sehingga hasilnya dapat menjadi referensi bagi perusahaan sejenis dalam memperbaiki sistem penggajian dan pengendalian internal. Dengan mengevaluasi prosedur penggajian yang ada, fungsi yang terlibat, serta instrumen pengendalian internal yang diterapkan, penelitian ini diharapkan mampu memberikan wawasan yang relevan bagi pengembangan sistem informasi akuntansi di perusahaan swasta nasional. Berdasarkan latar belakang tersebut, tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui bagaimana penerapan sistem informasi akuntansi atas siklus penggajian dapat menunjang efektivitas pengendalian internal di PT. Hijrah Nusatama.

TINJAUAN PUSTAKA

Akuntansi

Menurut Kieso (2020: 4) Akuntansi merupakan suatu sistem informasi yang berfungsi untuk mengenali, mencatat, serta menyampaikan data keuangan terkait suatu entitas ekonomi kepada mereka yang memerlukan data tersebut.

Akuntansi Keuangan

Akuntansi keuangan adalah suatu kegiatan dalam menyusun laporan keuangan perusahaan, yang nantinya akan digunakan oleh baik pihak internal maupun eksternal. Akuntansi keuangan adalah bagian dari akuntansi yang melibatkan pencatatan transaksi ekonomi dan penyusunan laporan keuangan secara periodik berdasarkan prinsip-prinsip akuntansi (Rahmadi dkk, 2023).

Sistem

Menurut Baridwan dalam (Rarung, 2022) mengemukakan bahwa sistem diartikan sebagai struktur dan serangkaian prosedur yang saling terkait dan untuk pengambilan keputusan perusahaan. Sistem dapat diartikan sebagai kumpulan dari dua atau lebih elemen yang saling terhubung dan berinteraksi untuk mencapai sasaran tertentu. Sistem juga tersusun atas komponen-komponen yang saling terintegrasi dan membentuk bagian dari subsistem yang berkaitan (Aritonang, 2024).

Sistem Informasi Akuntansi

Menurut Aini, D. T. R. M. (2020) Sistem informasi akuntansi berfungsi sebagai sarana untuk menyusun dan menyampaikan informasi yang dirancang sedemikian rupa agar memberikan manfaat bagi para penggunanya. Secara sederhana sistem informasi akuntansi adalah sistem yang menggabungkan teknologi informasi dengan akuntansi untuk mengelola data keuangan.

Sistem Informasi Akuntansi Siklus Penggajian

Menurut Ferdila dan Lailiyah (2022) perusahaan membutuhkan sistem informasi penggajian untuk meminimalisir kesalahan dalam menghitung dan membayar gaji. Siklus penggajian merupakan proses bisnis yang berulang dan berkaitan dengan pengelolaan data karyawan. Sistem akuntansi penggajian diterapkan untuk meminimalkan potensi kesalahan dan ketidaksesuaian dalam proses perhitungan serta pembayaran gaji. Sistem ini dibangun oleh perusahaan guna menyajikan informasi gaji karyawan secara jelas, sehingga dapat dengan mudah memahaminya dan menggunakannya (Silalahi, 2024).

Sistem Pengendalian Internal

Suhayati (2021:12) berpendapat bahwa pengendalian internal adalah suatu sistem yang disusun oleh manajemen dengan tujuan memastikan bahwa kegiatan operasional berlangsung secara efektif dan efisien, aset perusahaan terlindungi, serta kepatuhan terhadap hukum dan regulasi tetap terjaga. Proses ini juga dimaksudkan untuk memberikan keyakinan kepada para pengguna laporan keuangan terhadap keandalan informasi yang disampaikan oleh perusahaan.

METODOLOGI

Pendekatan Penelitian

Jenis penelitian yang diterapkan merupakan penelitian kualitatif dengan pendekatan deskriptif. Tujuan dari penelitian untuk mengetahui bagaimana sistem akuntansi atas siklus penggajian yang diterapkan dapat menunjang efektivitas pengendalian internal di PT. Hijrah Nusantara.

Tempat dan Waktu Penelitian

Penelitian dilakukan di PT. Hijrah Nusantara dengan alamat lengkap Jl. Sultan Syaifuddin Kelurahan Soasio Kota Tidore Kepulauan. Penelitian ini akan dimulai dari bulan Mei – Juni 2025.

Jenis, Sumber dan Metode Pengumpulan Data

Penelitian ini menggunakan data kualitatif yang bersifat deskriptif, menggambarkan karakteristik atau kualitas dari suatu fenomena dan tidak diukur dengan angka. Sumber data berasal dari data primer yang diperoleh melalui wawancara langsung dengan pihak terkait serta pengamatan terhadap sistem informasi akuntansi siklus penggajian di PT. Hijrah Nusantara. Metode pengumpulan data yang digunakan terdiri dari:

1. Observasi, yakni pengamatan langsung terhadap sistem penggajian dan penerapan pengendalian internal;
2. Wawancara, yakni proses bertanya dan menjawab dengan individu yang memiliki wewenang dalam memperoleh informasi terkait struktur organisasi, prosedur penggajian, serta kebijakan internal.
3. Dokumentasi, yaitu pengumpulan dokumen yang relevan guna memperkuat data mengenai sistem informasi akuntansi dan efektivitas pengendalian internal.

Metode dan Proses Analisis Data

Penelitian ini menggunakan metode analisis deskriptif kualitatif, yaitu pendekatan yang bertujuan untuk menguraikan, menggambarkan, dan membandingkan data empiris dengan teori-teori yang relevan, lalu dianalisis untuk menghasilkan kesimpulan. Proses analisis dilakukan melalui beberapa tahap, dimulai dari pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi mengenai sistem informasi akuntansi siklus penggajian di PT. Hijrah Nusantara. Selanjutnya, data yang terkumpul diseleksi untuk memisahkan informasi yang relevan dengan fokus penelitian. Data yang relevan kemudian dianalisis untuk mengevaluasi apakah sistem informasi akuntansi

yang digunakan telah mendukung efektivitas pengendalian internal. Hasil analisis disajikan secara naratif agar memudahkan dalam penarikan kesimpulan dan pemberian saran yang sesuai dengan temuan di lapangan.

HASIL PENELITIAN

Sistem akuntansi pada siklus penggajian di PT. Hijrah Nusatama telah menggunakan sistem yang terkomputerisasi tetapi belum sepenuhnya. Seluruh dokumen yang berkaitan dengan proses penggajian disimpan dalam sistem komputer khusus, sehingga mempermudah pelaksanaan penggajian. Proses mulai dari penyimpanan dokumen, pencatatan penggajian, hingga pembuatan slip gaji telah dilakukan secara terkomputerisasi. Namun, pembayaran gaji masih dilakukan secara tunai, disertai dengan slip gaji yang telah dicetak, kemudian diberikan langsung kepada setiap karyawan.

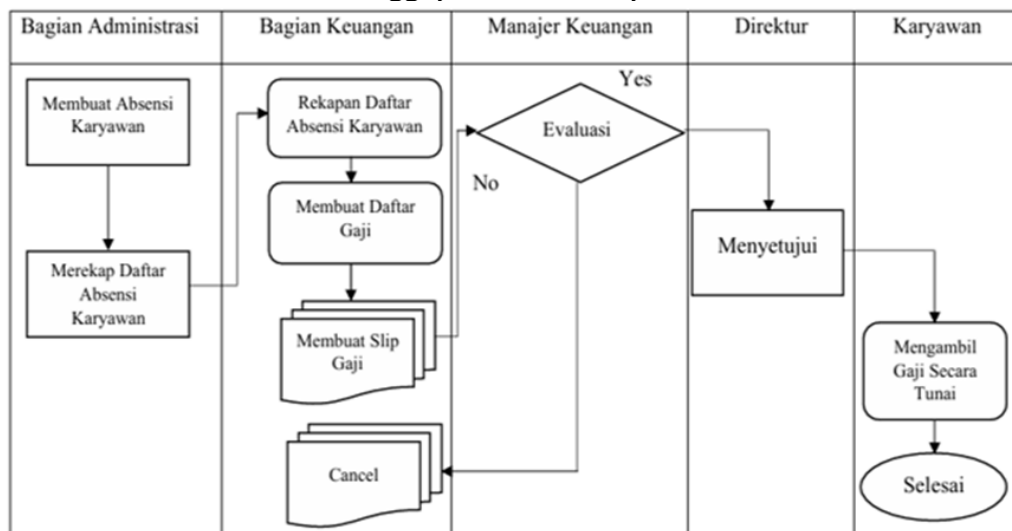
Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan PT. Hijrah Nusatama

Berikut adalah unsur-unsur yang berkaitan dalam sistem penggajian di PT. Hijrah Nusatama:

1. Fungsi yang terkait Fungsi yang berkaitan dalam penggajian karyawan di PT. Hijrah Nusatama
 - 1) Fungsi kepegawaian
Fungsi ini bertanggung jawab dalam mencari calon karyawan baru untuk perusahaan, melakukan proses seleksi, serta menentukan penempatan bagi karyawan yang diterima. Selain itu, fungsi ini juga bertugas untuk menyusun surat keputusan terkait besaran gaji yang akan diberikan kepada karyawan baru.
 - 2) Fungsi pencatatan waktu
Fungsi pencatatan waktu bertanggung jawab dalam membuat catatan daftar hadir seluruh karyawan. Di PT. Hijrah Nusatama, pencatatan waktu hadir dilakukan oleh bagian administrasi. Namun, hingga saat ini, karyawan masih melakukan absensi secara manual, yaitu dengan menandatangani kertas absensi yang telah disediakan.
 - 3) Fungsi pembuatan daftar gaji
Fungsi ini bertanggung jawab untuk menyusun daftar gaji yang memuat total penghasilan karyawan serta beragam potongan yang menjadi beban masing-masing karyawan selama periode pembayaran gaji, berdasarkan data absensi. Di PT. Hijrah Nusatama, fungsi penyusunan daftar gaji ini dilaksanakan oleh bagian keuangan.
 - 4) Fungsi keuangan
Fungsi keuangan memiliki kewajiban untuk membayar gaji kepada karyawan sebagai hak mereka yang diberikan setiap bulan oleh perusahaan. Di PT. Hijrah Nusatama, fungsi ini dijalankan oleh bagian keuangan.

- 5) Fungsi akuntansi
Fungsi akuntansi memiliki tanggung jawab untuk menerima dokumen terkait daftar gaji dan rekapannya, serta mencatat kewajiban perusahaan yang muncul akibat proses pembayaran gaji. Data tersebut kemudian dimasukkan ke dalam sistem atau aplikasi pencatatan transaksi, sehingga dapat tercatat dan dihitung secara otomatis, hingga akhirnya menjadi bagian dari penyusunan laporan keuangan.
2. Dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian
Dokumen-dokumen yang dipakai dalam sistem penggajian di PT. Hijrah Nusantara meliputi dokumen pendukung perubahan gaji, daftar gaji, rekapitulasi daftar gaji, slip gaji, amplop gaji, serta kartu jam hadir. Meskipun sebagian proses penggajian telah terkomputerisasi, sistem penggajian perusahaan belum sepenuhnya digital, karena pembayaran gaji masih dilakukan secara tunai dan absensi karyawan masih dilakukan secara manual.
3. Catatan akuntansi yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian
Dalam proses penggajian di PT Hijrah Nusantara, digunakan jurnal umum dan jurnal pengeluaran kas sebagai alat pencatatan akuntansi. Kedua jurnal ini berfungsi untuk mencatat seluruh biaya yang dikeluarkan terkait gaji karyawan. Setelah proses pencatatan selesai, informasi tersebut dipindahkan ke buku besar guna mengelompokkan data keuangan secara lebih terperinci, khususnya yang berkaitan dengan penggajian dan yang terakhir dalam proses ini adalah melakukan rekonsiliasi penggajian untuk mengecek kembali bahwa catatan akun penggajian di buku besar sudah benar dan sesuai.

Prosedur Sistem Akuntansi Penggajian di PT. Hijrah Nusantara



Gambar 1. Flowchart Sistem Akuntansi Penggajian PT. Hijrah Nusantara
Sumber: Data: Olahan Peneliti, 2025

Proses penggajian di PT. Hijrah Nusantara dimulai dari pembuatan, pencatatan, dan perekapan absensi karyawan oleh bagian administrasi. Meskipun absensi dilakukan secara manual melalui tanda tangan pada lembar absensi, proses pencatatan dan rekapitulasi telah menggunakan komputer. Selanjutnya, bagian keuangan menyusun daftar gaji berdasarkan data absensi yang telah direkap. Daftar gaji ini mencakup total penghasilan karyawan setelah dihitung potongan dan penambahan seperti bonus. Kemudian, dibuat slip gaji untuk setiap karyawan. Slip gaji beserta dokumen pendukung diserahkan kepada manajer keuangan untuk dilakukan pemeriksaan kelengkapan. Jika terdapat kekurangan dokumen, berkas akan dikembalikan untuk dilengkapi terlebih dahulu. Setelah semua dokumen dinyatakan lengkap dan disetujui, proses dilanjutkan ke pengajuan pencairan gaji kepada direktur. Tahap akhir adalah pembayaran gaji secara tunai, di mana gaji dimasukkan ke dalam amplop beserta slip gaji, kemudian diberikan langsung kepada karyawan oleh bagian keuangan.

Sistem Pengendalian Internal PT. Hijrah Nusantara

Hasil penelitian di PT Hijrah Nusantara menunjukkan bahwa divisi administrasi bertanggung jawab atas kelengkapan data karyawan, pencatatan jam kehadiran dan lembur, serta penyusunan rekapitulasi kehadiran yang menjadi dasar perhitungan gaji. Setelah slip gaji disusun dan mendapat persetujuan dari manajer keuangan serta direktur, proses pencairan gaji dilakukan dan dibayarkan secara tunai. Berdasarkan hasil wawancara dinyatakan bahwa pengendalian internal pada sistem akuntansi penggajian di PT. Hijrah Nusantara sebagai berikut:

1. Organisasi PT Hijrah Nusantara, pengelolaan fungsi kepegawaian dilakukan langsung oleh perusahaan, sedangkan pencatatan absensi atau waktu kehadiran menjadi tanggung jawab bagian administrasi. Sementara itu, pembuatan slip gaji dikerjakan oleh bagian keuangan.
2. Sistem otorisasi yang diterapkan, daftar hadir atau absensi karyawan disetujui oleh bagian administrasi. Keputusan terkait lembur dikelola oleh bagian administrasi, namun pelaksanaannya harus mendapat persetujuan langsung dari pimpinan. Slip gaji juga harus melalui otorisasi pimpinan sebelum dibayarkan. Seluruh pemotongan gaji, kecuali pajak penghasilan, dilakukan berdasarkan surat persetujuan potongan yang telah mendapat otorisasi dari bagian keuangan. Sementara itu, bukti kas keluar harus mendapatkan otorisasi dari bagian keuangan.
3. Prosedur pencatatan, setiap perubahan pada data penghasilan karyawan disesuaikan dan direkonsiliasi dengan slip gaji yang bersangkutan.

PEMBAHASAN

Penerapan Sistem Akuntansi Penggajian di PT. Hijrah Nusatama

1. Fungsi – Fungsi yang Terkait dalam Sistem Akuntansi Penggajian

Di PT Hijrah Nusatama, fungsi-fungsi yang berhubungan dengan sistem akuntansi penggajian mencakup fungsi kepegawaian, fungsi pencatatan waktu kehadiran, fungsi akuntansi, dan fungsi keuangan. Sementara itu, menurut teori yang dinyatakan oleh Mulyadi dalam Nasution (2022), fungsi-fungsi yang seharusnya terlibat dalam sistem akuntansi penggajian meliputi fungsi kepegawaian, pencatat waktu hadir, pembuat daftar gaji, akuntansi, dan keuangan. Dengan demikian, sistem di PT Hijrah Nusatama belum sepenuhnya sejalan dengan teori tersebut karena tidak terdapat fitur untuk menyusun daftar gaji. Fungsi pembuat daftar gaji di perusahaan ini ditangani oleh bagian keuangan, yang bertanggung jawab atas perhitungan, pembayaran serta pemotongan gaji karyawan. Ketidadaan fungsi pembuat daftar gaji menyebabkan terjadinya perangkapan tugas pada bagian keuangan sebagai fungsi keuangan. Oleh karena itu, dalam sistem informasi akuntansi penggajian, sebaiknya terdapat pemisahan tugas yang tegas agar perangkapan fungsi dapat dikurangi dan pengendalian internal perusahaan dapat berjalan lebih efektif.

Sementara itu, departemen akuntansi telah melaksanakan perannya dengan efisien. Seluruh proses pencatatan yang berkaitan dengan penggajian telah didukung oleh penggunaan komputer, sehingga memudahkan bagian akuntansi dalam mencatat transaksi, khususnya yang berhubungan dengan gaji karyawan.

2. Dokumen–Dokumen yang Digunakan dalam Penggajian

Dokumen yang digunakan dalam sistem akuntansi penggajian di PT Hijrah Nusatama terdiri atas kartu jam hadir, daftar gaji, rekap daftar gaji, slip gaji, serta amplop gaji. Di sisi lain, menurut pandangan Mulyadi yang dikutip dalam Silalahi (2024), dokumen yang idealnya digunakan dalam sistem penggajian mencakup dokumen perubahan gaji, kartu jam hadir, rekap daftar gaji, daftar gaji, surat penyertaan gaji, amplop gaji, dan bukti kas keluar. Jika dibandingkan dengan teori tersebut, maka dapat dikatakan bahwa dokumen yang diterapkan di perusahaan sudah cukup memadai, walaupun belum sepenuhnya sesuai dengan standar teoritis. Setiap dokumen yang dimanfaatkan saling berkaitan secara erat satu sama lain dan berfungsi sebagai pendukung proses penggajian. Namun demikian, sistem dokumentasi ini masih memiliki kelemahan dalam hal mendukung efektivitas pengendalian internal secara menyeluruh di lingkungan PT Hijrah Nusatama.

3. Catatan Akuntansi yang Digunakan dalam Penggajian

Catatan akuntansi yang diterapkan oleh PT Hijrah Nusatama dinilai sudah cukup baik, meskipun belum sepenuhnya mengikuti teori yang ada. Menurut teori Mulyadi dalam Silalahi (2024), catatan akuntansi yang ideal mencakup jurnal umum, kartu harga pokok produk, kartu biaya, dan kartu penghasilan karyawan. Di PT Hijrah Nusatama, bagian akuntansi mencatat transaksi terkait penggajian ke dalam aplikasi Excel, lalu membuat jurnal umum, jurnal pengeluaran kas, serta buku besar.

Unsur-Unsur Pengendalian Internal pada Sistem Informasi Akuntansi Penggajian di PT. Hijrah Nusatama

Berdasarkan pembahasan dan temuan hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi akuntansi penggajian di PT Hijrah Nusatama masih belum memadai apabila dibandingkan dengan teori yang dikemukakan oleh Mulyadi dalam Nasution (2022), yang mencakup unsur organisasi, sistem otorisasi, prosedur pencatatan, serta penerapan praktik yang sehat. Di PT Hijrah Nusatama, fungsi penyusunan daftar gaji belum dapat dikategorikan profesional karena masih ditangani oleh bagian yang sama, yaitu bagian keuangan. Padahal, menurut teori Mulyadi, pengendalian internal dalam sistem akuntansi penggajian menuntut adanya struktur organisasi yang mencakup pemisahan fungsi-fungsi secara tegas.

Sistem otorisasi di PT Hijrah Nusatama telah berjalan dengan cukup baik, karena setiap perubahan dan pemotongan gaji karyawan, selain PPh Pasal 21 dan iuran BPJS Kesehatan, didasarkan pada surat keputusan yang disahkan oleh Direktur PT Hijrah Nusatama. Selain itu, daftar gaji disetujui oleh manajer keuangan, dan bukti kas keluar untuk pembayaran gaji memperoleh otorisasi dari bagian akuntansi. Prosedur pencatatan di PT Hijrah Nusatama telah diterapkan dengan baik, ditunjukkan melalui adanya rekonsiliasi antara perubahan data penghasilan karyawan dan daftar gaji. Meskipun demikian, penerapan praktik yang sehat di perusahaan masih belum maksimal, mengingat absensi karyawan masih menggunakan sistem manual dan proses pembayaran gaji dilakukan secara tunai, yang dapat menimbulkan potensi terjadinya kesalahan atau tindakan kecurangan.

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Berdasarkan hasil penelitian, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi akuntansi atas siklus penggajian karyawan di PT Hijrah Nusatama belum berjalan secara optimal. Hal ini disebabkan oleh belum adanya pemisahan tugas yang jelas, sehingga terjadi perangkapan fungsi antar bagian yang berpotensi menimbulkan konflik kepentingan dan meningkatkan risiko terjadinya kecurangan atau kesalahan. Selain itu, perusahaan masih menggunakan metode absensi manual dan sistem pembayaran gaji secara tunai, yang tidak hanya menghambat efisiensi dan kecepatan pelaporan, tetapi juga menyulitkan evaluasi kinerja karyawan secara objektif. Kondisi tersebut mencerminkan kelemahan dalam sistem pengendalian internal perusahaan, baik dari aspek keamanan maupun efisiensi operasional.

Untuk mengatasi permasalahan tersebut, disarankan agar perusahaan melakukan perbaikan secara menyeluruh, dimulai dengan mengganti sistem absensi manual menjadi fingerprint untuk meningkatkan akurasi dan efisiensi pencatatan kehadiran. Struktur organisasi juga perlu dibenahi dengan memisahkan fungsi penyusunan daftar gaji dan fungsi keuangan guna memperkuat sistem kontrol. Dalam hal pembayaran gaji, sebaiknya perusahaan mengadopsi sistem *payroll* berbasis perbankan, seperti bekerja sama dengan Bank BNI, agar proses pembayaran lebih aman, transparan, dan langsung masuk ke rekening karyawan masing-masing.

Lebih lanjut, perusahaan harus mengimplementasikan sistem informasi akuntansi yang terhubung dengan modul kehadiran dan kepegawaian, sehingga seluruh proses penggajian dapat terpusat, otomatis, dan dapat dipantau secara *real-time*. Sistem ini akan meminimalkan ketergantungan pada prosedur manual yang rawan kesalahan, serta mempercepat proses pengambilan keputusan berbasis data yang akurat. Di sisi lain, peningkatan kompetensi sumber daya manusia juga penting dilakukan melalui pelatihan berkala serta sosialisasi mengenai pentingnya pemisahan fungsi dan pemanfaatan teknologi dalam pengelolaan penggajian. Dengan penerapan teknologi yang tepat, struktur organisasi yang efektif, dan SDM yang kompeten, diharapkan sistem informasi akuntansi atas siklus penggajian di PT Hijrah Nusatama dapat berjalan lebih efektif dan mendukung pencapaian tujuan perusahaan secara menyeluruh.

PENELITIAN LANJUTAN

Penelitian ini memiliki keterbatasan, begitu pula dalam penelitian ini. Fokus penelitian yang hanya terbatas pada satu perusahaan, yaitu PT. Hijrah Nusatama, menyebabkan hasil yang diperoleh belum dapat digeneralisasikan secara luas ke perusahaan lain yang memiliki karakteristik berbeda. Selain itu, penggunaan pendekatan deskriptif kualitatif tanpa pengujian kuantitatif juga menjadi keterbatasan dalam mengukur secara objektif tingkat efektivitas pengendalian internal yang dihasilkan oleh sistem informasi akuntansi penggajian.

Untuk itu, disarankan agar penelitian selanjutnya dapat memperluas objek studi ke beberapa perusahaan sejenis agar hasilnya lebih komparatif dan representatif. Penelitian berikutnya juga dapat mempertimbangkan penggunaan metode kuantitatif atau mixed methods untuk mengukur pengaruh sistem informasi akuntansi terhadap efektivitas pengendalian internal secara lebih terukur. Selain itu, aspek teknologi informasi yang lebih modern seperti penggunaan sistem ERP atau HRIS juga layak untuk dikaji dalam konteks efektivitas penggajian dan pengendalian internal di perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Agustina, M., & Rismawati, N. (2020). *Perancangan Sistem Informasi Simpan Pinjam di Koperasi Karyawan MT Haryono Bebas Java*. *Jurnal Riset Dan Aplikasi Mahasiswa Informatika*, 01.
- Aini, D. T. R. M. (2020). *Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Dalam Menunjang Efektivitas Pengendalian Internal Pada CV. Surya Kuantan Singingi*. *JUHANPERAK*, 1(1), 193-207.
- Amalia, E., & Andayani, A. (2024). *Pengaruh Sistem Snformasi Akuntansi dan Sistem Penggajian Terhadap Kinerja Karyawan*. *Jurnal Ilmu dan Riset Akuntansi (JIRA)*, 13(4).
- Aritonang, B. (2024). *Analisis Sistem Pengendalian Intern atas Penerimaan Kas pada PT Bank Sumut*.
- Asrori, M. L. T., Afkar, T., & Utomo, S. P. (2019). *Analisis Penerapan Sistem Akuntansi Penggajian Dan Pengupahan Pada Karyawan Dalam Upaya Mendukung Pengendalian Intern (Studi Kasus Pada PT. Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk)*. *Publikasi Ilmiah Akuntansi*, 1(1), 1293-1302.
- Azizah, S. N., & Hidayat, M. T. (2023). *Pengaruh Akuntabilitas, Sistem Pengendalian Intern, dan Sistem Informasi Akuntansi Terhadap Kinerja Organisasi Pada Badan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah Kota Surabaya*. *Journal of Student Research*, 1(2), 155-175.
- Baehaqy, R. O., & Sulfitri, V. (2024). *Sistem Internal Control Membantu Pelaksanaan Pembayaran Gaji pada PT. Wahana Insani*. *Jurnal Ekonomi Trisakti*, 4(2), 929-938.
- Breda, T., Haywood, L., & Wang, H. (2024). *Equilibrium effects of payroll tax reductions and optimal policy design*. *Labour Economics*, 91, 102646.
- Firdaus, U., & Utama, D. N. (2021). *Development of bank's customer segmentation model based on rfm+b approach*. *ICIC Express Letters, Part B: Applications*, 12(1), 17-26.
- Gimon, L. C. E., Manossoh, H., & Gamaliel, H. (2023). *Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian pada Badan Pertanahan Nasional Provinsi Sulawesi Utara*. *Jurnal LPPM Bidang EkoSosBudKum (Ekonomi, Sosial, Budaya, dan Hukum)*, 7(3), 251-258.
- Hasibuan, Ilyas, Hertati, Saputra, Lestari, Kustina, Ristiyana., (2022). *Sistem Informasi Akuntansi*. Padang, Sumatera Barat: PT. Global Eksekutif Teknologi.
- Kieso, (2020). *Intermediate Accounting: IFRS Edition*. Seventeenth edition. Wiley Global Education.
- Mulyadi, 2016. *Sistem Akuntansi*, Salemba Empat, Jakarta.
- Pertiwi, Y., & Diyani, L. A. (2023). *Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dalam Upaya Meningkatkan Efektivitas pengendalian Internal di Yayasan Daarul Muttaqien*. *JURNAL MAHASISWA BINA INSANI*, 8(1), 53-62.

- Radiansyah, A., Ansari, M. I., Levany, Y., Ramadanis, Azhar, I., Fajriah, A. N., Jannah, L., Aisyah, S., Candra, R., & Kampo, K. (2023). *Pengantar Akuntansi*. PT Sada Kurnia Pustaka.
- Rahmadi, H., Junaidi, A., Budiantara, M., Evi, T., Nur, T., Aryani, F., Rinaldi, M., Tandiono, R., Yahya, M. R., Astuti, T. D., & Sunarmin. (2023). *Pengantar Akuntansi: Konsep Dasar dan Praktik Terkini*. PT. Sonpedia Publishing Indonesia.
- Rejeqi, T. S., Farkhan, S. A., & Kristiyanti, L. M. S. (2023). *Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dalam Menunjang Efektivitas Pengendalian Internal Penggajian Pada Balai Latihan Kerja Kabupaten Boyolali*. In Seminar Nasional Pariwisata dan Kewirausahaan (SNPK) (Vol. 2, pp. 643-650).
- RONALDO, L. (2024). *Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Melalui Cash Management System dalam Menunjang Efektivitas Pengendalian Internal pada CV. Rizki Barokah* (Doctoral dissertation, Institut Teknologi Dan Sains Mandala Jember).
- Sari, P. F., & Nurhayati, I. D. (2023). *Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Dalam Upaya Meningkatkan Pengendalian Internal PT. Sriwijaya*. *Jurnal Ekonomi kreatif Indonesia*, 1(4), 248-260.
- Sembiring, D. L., Purba, D. H., Simanjuntak, G. Y., & Ginting, M. C. (2024). *Evaluasi Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Karyawan Untuk Meningkatkan Efektivitas Pengendalian Intern pada Rudang Hotel dan Resort Berastagi*: *Jurnal Akuntansi dan Keuangan Methodist*, 8(2), 122-130.
- SILALAH, I. L. (2024). *Sistem Akuntansi Penggajian pada Puskesmas Sitadatada Kecamatan Sipoholon*.
- Suhayati, E. (2021). *Auditing: Teori dan Praktik Dasar Pemeriksaan Akuntan Publik*. Bandung: Rekayasa Sains.
- Sujarweni V. Wiratna. (2023). *Metodologi Penelitian*, Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Sumarwanti, A., & Wicaksono, A. (2024). *Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Siklus Penggajian pada PT Bintang Makmur*. *Jurnal Informatika Ekonomi Bisnis*, 1-5.
- Supriani, S., & Jumaidi, LT (2023). *Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Terhadap Efektivitas Pengendalian Internal Gaji Karyawan*. *Bisnis-Net Jurnal Ekonomi dan Bisnis*, 6 (1), 197-207.
- Tolandang, C., Tirayoh, V., & Rondonuwu, S. (2023). *Evaluasi Sistem Dan Prosedur Pengendalian Intern Penggajian Di Mitsubishi Beta Berlian Manado*. *Jurnal EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis Dan Akuntansi*, 11(3), 957-965.
- Vinastri, M. A., Morasa, J., & Pangerapan, S. (2019). *Analisis Efektivitas Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Karyawan Pada Pt. Kerimas Witikco Makmur Factory Bitung*. *Going Concern: Jurnal Riset Akuntansi*, 14(1).

- Welanda, S., Mayasari, RP, & Syukri, A. (2024). *Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Manajemen dan Pengendalian Internal Terhadap Efektivitas Penjualan (Studi Pada PT. Matahari Department Store Palembang Square Extention)*. *Jurnal Manajemen Sosial Bisnis*, 1 (1), 1-10.
- Wibowo, A., & Masjono, A. (2023). *Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Akuntansi UMKM Vapor Aing*. In *Seminar Nasional Akuntansi dan Manajemen PNJ* (Vol. 4, No. 1).
- WIDYANTO, D. (2024). *Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Terhadap Efektifitas Struktur Pengendalian Intern Gaji dan Upah PT. Miniso* (doctoral dissertation, universitas sangga buana ypkp).
- Yanti, I. D., & Reviandani, W. (2022). *Analisa Pengendalian Intern Sistem Informasi Akuntansi Penggajian Karyawan Outsourcing Pada Pt Swabina Gatra*. *Kinerja*, 5(01), 158-173.